АДМИНИСТРАЦИЯ БРАГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2024                                         с.Брагино                         № 18-п

Об утверждении положения о системе оплаты труда работников администрации сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной

службы»

В связи с дополнением статьи 52 Трудового кодекса РФ от 22.04.2024 №91-ФЗ, с решением Губернатора Красноярского края В.А.Толоконского об увеличении гарантированной части заработной платы, а также с учетом подходов по совершенствованию системы оплаты труда бюджетной сферы края, руководствуясь статьёй 17 Устава муниципального образования Брагинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положения о системе оплаты труда работников администрации поселка, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (приложение 1)
2. Считать утратившим силу, постановление от 01.12.2016 № 48-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников администрации сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 01.09.2024 года.

и.о. главы сельсовета С.И. Емельская

|  |
| --- |
| Приложение |
| к постановлению |
| администрации сельсовета |
| от 23.08 .2024 № 18-п |

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=D1B6B61C2F34A92C940DEBF7598B65747978E7B8B1ED0A476070A4E702EA514E22F55786643516A0499601r1k1D)

**«О системе оплаты труда работников муниципальных**

**бюджетных и казенных учреждений и работников**

**администрации сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы,**

**финансируемых за счет средств местного бюджета»**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных бюджетных и казённых учреждений и работников администрации Брагинского сельсовета по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее – работники учреждений), финансируемых за счёт средств местного бюджета.

**I. Общие положения**

1.1. Система включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

* 1. Система оплаты труда работников устанавливается с учётом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учётом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Примерные положения (далее – Положения) об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учётом видов экономической деятельности утверждаются администрацией сельсовета.

1.5. Положение об оплате труда работников администрации, муниципальных учреждений по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утверждается администрацией сельсовета.

1.6. Для работников, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из регионального фонда компенсаций, если иное не установлено решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Для работников учреждений, оплата труда которых полностью осуществляется за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учётом уровня потребительских цен на товары и услуги. Сроки и размеры индексации определяются решением о местном бюджете.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

* 1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретному работнику устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определённых в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.
  2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).
  3. Минимальные размеры окладов, ставок и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок, устанавливаются администрацией сельсовета в положениях об оплате труда.

**III. Выплаты компенсационного характера**

* 1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
  2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются администрацией сельсовета в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.4. В случаях, определённых законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5 Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом.".

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждений в пределах утверждённого фонда оплаты

труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

* 1. Персональные выплаты устанавливаются с учётом квалификационной категории, сложности, напряжённости и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае, обеспечения региональной выплаты.
  2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчёте региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учётом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчёта региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

* 1. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников утверждаются администрацией сельсовета.
  2. Администрация сельсовета определяет виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников учреждений, учредителем которых является.
  3. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.
  4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учётом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной в пункте 4.3 настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

**V. Единовременная материальная помощь**

* 1. Работникам учреждений в пределах утверждённого фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.
  2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребёнка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).
  3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трёх тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.
  4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании распоряжения руководителя учреждения с учётом положений настоящего раздела.

**VI. Оплата труда руководителей учреждений**

* 1. Заработная плата руководителей учреждений включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.
  2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учётом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1.
  3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объёмных показателей, характеризующих работу учреждения в соответствии
  4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом администрации сельсовета и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объёмных показателей за предшествующий год или плановый период.
  5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми администрацией сельсовета.
  6. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений устанавливаются администрацией сельсовета в положении об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
  7. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются администрацией сельсовета в положениях об оплате труда.
  8. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений производятся с учётом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.
  9. Объём средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности).
  10. Объём средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объёма средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется администрацией сельсовета в положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объёма средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, с учётом районного коэффициента, процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
  11. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией сельсовета в положениях об оплате труда.
  12. Руководителям учреждений может оказываться единовременная материальная помощь с учётом пунктов 5.1 - 5.4 настоящего Положения.

**VII. Расходные обязательства**

7.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования – Брагинский сельсовет.

**VIII**. Заключительные и переходные положения

8.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (по решению администрации сельсовета, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета), направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и случаев, предусмотренных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

9.3. Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливается администрацией сельсовета в положениях об оплате труда.

9.4. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме, не ниже размера заработной платы (без учёта стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение № 1 к постановлению администрации сельсовета

от 01.12.2016 № 48-п

Приложение № 1

к положению о системе оплаты труда работников администрации сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Наименование  должности | | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | | | |
| 1 квалификационный  уровень | | Директор МБУ ЦСДК «Брагинский» | | 7800 |
| 2 квалификационный  уровень | инспектор военного комиссариата | | 2857 | |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих  первого уровня" | | | | |
| 1 квалификационный  уровень | Уборщица-курьер | | 2454 | |
| Должности, отнесенные к  уровня» | ЖГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго | | | |
| 1 квалификационный  уровень | Водитель | | 2857 | |

С 01.01.2017 года увеличение размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими реализуется в пределах предусмотренного фонда оплаты труда за счет перераспределения стимулирующих выплат за результат и отдельных персональных выплат.